



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SERVICIUL INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

Anexa nr. 2 la HCL 472/2016

REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a serviciului social de zi:
„Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional”

ARTICOLUL 1 - Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social „Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional” aprobat de către conducerea Furnizorului serviciului social în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, perioada acordării serviciilor și finalizarea serviciilor.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

ARTICOLUL 2 - Identificarea serviciului social

Serviciul social „Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional”, identificat prin cod serviciu social nr. 8899 CPDH – I înființat și administrat de Furnizorul serviciului social acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 001342, CUI 14728757, sediul: str. Vasile Alecsandri nr. 70B, municipiul Baia Mare, județul Maramureș.

Serviciul social denumit „Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional”, funcționează ca structură fără personalitate juridică, administrat de Furnizorul de servicii sociale SPAS Baia Mare, aflat în subordinea consiliului local Baia Mare.

Codurile serviciului social, conform HOTĂRĂRII Nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, este ales în funcție de categoria de serviciu social și activitățile prestate:

Cod: 8899 CPDH - I, Cantine sociale

ARTICOLUL 3 - Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional”, este acela de acordare de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor sau familiilor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite în scopul prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane, familii sau grupuri.

Pot beneficia de serviciile „Cantinei de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional” următoarele categorii de persoane:

a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută la lit. a);

c) pensionarii;

d) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate întruna dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;

e) invalizii și bolnavii cronici;

f) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, domiciliată pe raza municipiului Baia Mare.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SERVICIUL INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

Persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile cantinei de ajutor social și care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social, pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social, cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană fără a se depăși costul meselor servite, calculat pe aceeași perioadă.

Conform cadrului legislativ în vigoare: Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare și a Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale din 19.02.2014

- Ordinul nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale

- Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, cu modificările ulterioare,

- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale din 19.02.2014

ARTICOLUL 4 - Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional”

funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Baia Mare nr. 155/2002 privind constituirea Serviciului Public Asistență Socială (SPAS);

- Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, cu modificările ulterioare

- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Anexa 9 la Ordinul nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

ARTICOLUL 5 - Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional” sunt următoarele:

a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

c) deschiderea către comunitate;

d) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

e) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SERVICIUL INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

- g) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- h) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- k) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- l) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- m) primordialitatea responsabilității persoanei și a familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- n) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ARTICOLUL 6 - Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional” sunt persoanele care îndeplinesc următoarele criterii de eligibilitate:

- a) au domiciliul stabil în municipiul Baia Mare;
- b) este clinic sănătos și nu prezintă afecțiuni care îl fac incompatibil pentru servirea mesei în colectivitate;
- c) poate fi încadrat în toate categoriile de beneficiari enumerate în art. 2 alin. 1 din Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- d) situația socio-economică este cuantificabilă, iar prin ancheta socială și starea de sănătate dovedită și constatată, se poate decide modalitatea de asistare: gratuit sau contra cost precum și modalitatea de servire a acesteia: la sediu sau se asigură transport la domiciliul beneficiarului;
- e) prezintă risc de excludere socială și nu-și asigură o hranire adecvată vârstei.

(2) Condițiile de asistare:

Actele necesare asistării prin „Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional” sunt:

- cerere tip - declarație pe propria răspundere pentru acordarea Cantinei de Ajutor Social - semnată de către beneficiar și/sau reprezentant legal al acestuia;
- originale + copii xerox ale actelor de identitate și ale certificatelor de naștere, a certificatului de căsătorie, a livretului de familie
- adeverință de salariu net, cupon de pensie, talon indemnizație, alocație, adeverință administrația financiară
- adeverință școlară pentru elevi, adeverințe studenți
- adeverință de la medicul de familie din care să reiasă dacă persoana poate servi masa în colectivitate și nu este în evidență cu boli transmisibile

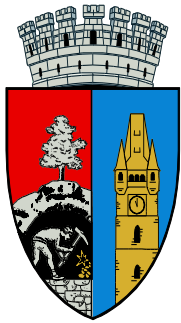
(3) Condiții de încetare a serviciilor:

Încetarea dreptului se realizează în următoarele situații:

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- beneficiarul nu se prezintă pentru ridicarea mesei trei zile consecutiv;
- beneficiarul nu achită integral costul calculat pentru o lună de asistare;
- nu mai sunt îndeplinite condițiile ce au determinat asistarea;
- decesul beneficiarului;
- înregistrarea unei solicitări de încetare a asistării;

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional” au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SERVICIUL INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să își exprime nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional” au următoarele obligații și responsabilități:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

f) să răspundă pentru consecințele nefavorabile provocate de accidente de orice natura determinate de utilizarea necorespunzătoare a instalațiilor și dotărilor din imobil sau din alte cauze;

ARTICOLUL 7 - Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. furnizează serviciile în interesul beneficiarilor în baza unui contract încheiat cu acesta/ reprezentanții legali;

3. organizează activități de socializare în vederea integrării sociale a beneficiarilor;

4. dezvoltă parteneriate și colaborări cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg de spre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. asistență socială;

2. servicii de informare;

3. consiliere personală, familială;

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. respectarea drepturilor și libertăților fundamentale fără nici o discriminare bazată pe etnie, sex sau orientare sexuală, stare civilă, convingeri politice și / sau religioase, deficiențe fizice sau psihice sau pe alte asemenea criterii;

2. respectarea dreptului la demnitate prin recunoașterea valorii fiecăruia ca ființă rațională, posesoare a unor drepturi și libertăți inalienabile, indestructibile și imprescriptibile, capabilă să își controleze propria sa viață, respectându-se convingerile sale politice, religioase, culturale, sociale;



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SERVICIUL INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

3. respectarea dreptului la autodeterminare prin implicarea directă în luarea deciziilor privind intervenția și asistarea socială care îi vizează cu afirmarea dreptului clientului la libertatea de a alege varianta de intervenție optimă;
4. respectarea dreptului la confidențialitate și intimitate, informațiile privind identitatea clientului și aspectele de intimitate ale problemei sale neputând fi divulgate sau făcute publice decât cu permisiunea acestuia;
5. asigurarea continuității serviciilor sociale furnizate atâta timp cât se mențin condițiile care au generat starea de nevoie;
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului.

ARTICOLUL 8 - Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional” funcționează cu un număr de 6 total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 163/2016 din care:

- a) personal de conducere: șef serviciu
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență:
2 inspectori de specialitate
- c) personal administrativ:
2 muncitor bucătar
1 șofer

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se aprobă prin hotărâre a conducerii furnizorului de servicii sociale, care este Serviciului Public Asistență Socială Baia Mare.

(2) Încadrarea personalului se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(3) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor de îngrijire și asistență respectând Standardele Minime de Calitate.

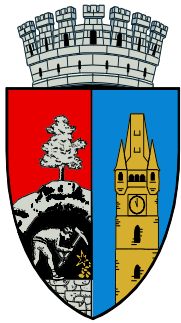
ARTICOLUL 9 - Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este:

- șef serviciu;

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SERVICIUL INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10 - Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

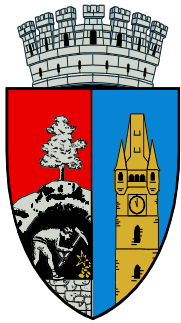
(1) Personalul de specialitate este:
inspector de specialitate (242203)

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Inspectorul de specialitate are următoarele atribuții:

- întocmește registre intrări/ ieșiri pentru beneficiarii cantinei de ajutor social
- întocmește pontaje lunare nominale pentru fiecare beneficiar de cantină de ajutor social și le centralizează
- întocmește bonurile de masă pentru beneficiarii cantinei sociale
- redactează meniul săptămânal și a pachetelor săptămânale
- introduce datele de contabilitate primară: recepții pentru produse de curățenie, note de comandă, bonuri de consum, calcularea economiei și încasarea contribuției parțiale de 30% a beneficiarilor de cantină socială care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SERVICIUL INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

- întocmește tabele cu cele 3 categorii de beneficiari: gratuitate, contribuție parțială de 30% din venit și cei care beneficiază de gratuitate 90 de zile pe an.

ARTICOLUL 11 - Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire
Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții și este alcătuit din:

muncitor bucătar (751)

șofer (832201)

Muncitorul bucătar are următoarele atribuții:

- asigură curățenia și igienizarea corespunzătoare a meselor de lucru, camerelor destinate zarzavatului, cărnii, etc. cât și a holurilor aferente blocului alimentar;
- interzice intrarea sau circulația persoanelor străine în blocul alimentar, excepție făcând personalul angajat al centrului;
- colaborează cu asistenta medicală în vederea aprobării meniurilor săptămânale calitativ și cantitativ conform normelor legale în vigoare;
- asigură curățenia la locul de muncă și a blocului alimentar.

Șoferul are următoarele atribuții:

distribuie alimentele la domiciliul beneficiarilor care nu se pot deplasa

participă la aprovizionarea cantinei de ajutor social

atât la plecarea cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului

completează Foaia de Parcurs corespunzător

ARTICOLUL 12 - Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul local;

b) bugetul de stat;

c) contribuția persoanelor beneficiare;

d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Gavra Bogdănel Viorel
Director General

Întocmit,
Rus Meda
Șef Serviciu